

Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d) in München

Bei Bird & Bird zu arbeiten, heißt, Teil unseres internationalen Teams zu sein. Es bedeutet, sich zu entfalten und in einem kreativen, diversen und unterstützenden Arbeitsumfeld zu wachsen. Bei uns tätig zu sein, heißt, auf fachlich höchstem Niveau mit Leidenschaft und Weitblick Rechtsberatung zu leisten, um für unsere Mandantschaft innovative und zukunftsgerichtete Lösungen zu finden. Lösungen, die andere nicht finden!

Werden Sie Teil von Bird & Bird in München und verstärken Sie eines unserer IP-Teams als Patentanwaltsfachangestellte (m/w/d).

Was Sie bei uns finden

- In der Funktion der Patentanwaltsfachangestellten (m/w/d) notieren und überwachen Sie anstehenden Fristen sowie anfallende Jahresgebühren und stellen eine rechtzeitige Einzahlung sicher.
- Schutzanmeldungen werden von Ihnen vorbereitet und eingereicht. Darüber hinaus betreuen und begleiten Sie den gesamten Prozess der Anmelde- und Erteilungsverfahren.
- Sie korrespondieren sowohl in Abstimmung mit den Partner:innen als auch eigenständig mit deutschen und internationalen Mandant:innen, Kolleg:innen und Behörden, wie beispielsweise dem DPMA, EPA und der WIPO, in deutscher und englischer Sprache.

Was Sie mitbringen

- Sie haben eine Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellter (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen und/oder verfügen über eine vergleichbare Ausbildung oder Zusatzqualifikation.
- Idealerweise konnten Sie bereits relevante Praxiserfahrung im Professional-Service-Umfeld sammeln.
- Sie sind eine Persönlichkeit mit hoher Flexibilität und Leistungsbereitschaft und zeichnen sich durch eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Neben einem hohen Maß an Service- und Kundenorientierung gehören Kommunikationsgeschick und ein diskretes sowie verbindliches Auftreten zu Ihren Stärken.
- Mit den gängigen MS Office-Anwendungen sind Sie sehr vertraut und beherrschen einen sicheren Umgang.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Was wir Ihnen bieten

- Eine gelebte Work-Life-Integration fördern wir durch mobiles Arbeiten und eine flexible Arbeitsgestaltung.
- Wir kooperieren mit einem Familienservice, der Sie bei Themen wie bei Elternzeiten, Kinderbetreuung sowie der Pflege von Familienangehörigen berät und Sie bei kurzfristiger Kinderbetreuung unterstützt.
- Unsere Bird & Bird Academy bietet Ihnen umfangreiche Weiterbildungsangebote.
- Den Weg ins zentral gelegene Münchener Office mit dem öffentlichen Nahverkehr unterstützen wir durch einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss für Ihr Ticket.
- Machen Sie Gebrauch von unseren Kooperationen und erhalten Sie Rabatte bei lokalen Fitnessstudios, Hotels, Restaurants, Bike Leasing und dem Einzelhandel.
- Wir fördern Ihr soziales Engagement und ermöglichen Ihnen u.a. eine bezahlte Freistellung für gemeinnützige Aktivitäten.
- Wir leben Bird & Bird! Sie profitieren von einem spannenden Netzwerk, attraktiven Kanzelevents, nationalen und internationalen Sportevents und leben mit uns gemeinsam den Spaß an der Sache.



Werden Sie Teil von uns und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an Kathrin Planke.

Kathrin Planke | Office Manager
munofficemanagement@twobirds.com

T:+49 (0)89 3581 6331

twobirds.com

